

ПОЛОЖЕНИЕ о политике в отношении
обработки персональных данных
открытого акционерного общества «Белагроздравица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о политике в отношении обработки персональных данных открытого акционерного общества «Белагроздравница» (далее ОАО «Белагроздравница») разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 г. №99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), а также законодательством Республики Беларусь.

1.2. Положение о политике в отношении обработки персональных данных открытого акционерного общества «Белагроздравница» (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ОАО «Белагроздравница, в том числе обособленные структурные подразделения (филиалы «Санаторий «Радон», «Санаторий «Поречье», «Санаторий «Сосновый бор», «Санаторий «Рассвет-Любань», «Детский санаторий «Солнышко», «Детский санаторий «Росинка», «Детский санаторий «Случь», «Детский санаторий «Налибокская пуца» (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.4. Передавая Оператору персональные данные в том числе посредством интернет-ресурсов субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых

с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного круга лиц или лица;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных

Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

запрашивать (получать) у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в разделе 5 настоящего положения и Законе также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

выражать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров (работ, услуг);

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора;

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

1.7.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- санаторно-курортное лечение и оздоровление граждан Республики Беларусь и иностранных граждан;

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

- осуществление деятельности Оператора;

- ведение кадрового делопроизводства и воинского учета;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- осуществление гражданско-правовых отношений, в том числе идентификация физических лиц, с которыми Оператор вступает в договорные отношения;

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

- реализация действующих систем единовременных и накопительных скидок и бонусов на оказываемые услуги, акций и программ лояльности;

- предоставление работникам Республиканского агропромышленного союза «БелАПС», членам Наблюдательного совета, ревизионной комиссии ОАО «Белагроздравница» и работникам ОАО «Белагроздравница», а также их супругам и близким родственникам (родители, родители (супруга, супруги), дети, усыновлённые, усыновители, внуки на подселение), акционерам Общества льгот и компенсаций;

- назначение и выплата пенсий и пособий;

- предоставление социальных льгот и гарантий;

- организация и сопровождение деловых поездок;

- проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

- проверка контрагента;

- использование персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений,

коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;

- выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- связь с субъектом персональных данных;
- обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является законодательство Республики Беларусь, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- «Закон о защите персональных данных» от 07.05.2021 №99-З;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также является:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости)
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования (при наличии);
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, доходе, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- сведения о награждениях и поощрениях;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора, а также студенты, иные лица, прибывшие к Оператору на практику, стажировку:

- фамилия, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- биометрические персональные данные (фотография);
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
 - сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
 - сведения о месте фактического проживания;
 - контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
 - номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
 - данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
 - сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
 - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе, доходе и др.);
 - сведения о членстве в профессиональных союзах;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения об инвалидности;
 - сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)
 - сведения о социальных льготах и гарантиях;
 - сведения о ветеранах и ликвидаторах последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - сведения об удержании алиментов;
 - сведения о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)

- сведения о социальных льготах и гарантиях;

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- пол;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- данные виз и иных документов миграционного учета;

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- сведения о месте фактического проживания;

- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- реквизиты банковского счета;

- сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь);

- сведения о социальных льготах и гарантиях;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

Иные персональные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и клиентом/контрагентом.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- занимаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров,

4.2.6. Участники Оператора и аффилированные лица Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- реквизиты банковского счета;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места регистрации (фактического проживания) наличие детей, родственные связи;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2.7. Лица, предоставившие Оператору персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Оператором рекламных и иных мероприятий, в том числе лица, предоставившие персональные данные Оператору иным путем:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- для ведения персонифицированного учета, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключаемого с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством, уставом Оператора;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.4. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- при обработке профессиональными союзами персональных данных их членов для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

- для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, оформления наследственных прав;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения Оператором обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством, уставом Оператора;

- в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, фонд социальной защиты населения и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с ч. 3 ст. 11 Закона.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных

данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством Республики Беларусь.

7. Некоторые вопросы возникающие в процессе организации работы с персональными данными

7.1. Ответственные лица обязаны принять надлежащие меры по обеспечению защиты персональных данных заявителей, содержащихся в книгах замечаний и предложений (в том числе дополнительные по отношению к применяемым, в том числе способу закрытия доступа заявителей к ранее оставленным записям листом бумаги (формат А4), прикрепленным скрепками канцелярскими) в целях недопущения в дальнейшем несанкционированного доступа к ним иных лиц;

7.2. Наниматель может осуществлять обработку персональных данных лиц как до оформления трудовых (служебных) отношений (при рассмотрении резюме соискателей на трудоустройство), так и после прекращения трудовых (служебных) отношений. В таких случаях основания, указанные в абзаце восьмом статьи 6 и абзаце третьем пункта 2 статьи 8 Закона, не применяются.

7.3. Независимо от правового основания обработки персональных данных (в том числе при обработке без согласия субъекта персональных данных) наниматели обязаны соблюдать общие требования к обработке персональных данных, установленные статьей 4 Закона, в частности требования:

об ограничении обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

о соответствии содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, исключении избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

о том, что хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7.4. Если информация о дате рождения работника используется в рамках организации в целях исключительно личного и иного подобного использования, не связанного с профессиональной деятельностью работника (например, для поздравления работника коллегами), то на такие отношения в соответствии со статьей 2 Закона его действие не распространяется. При этом, основания для получения сведений о днях рождения работников для таких целей в кадровой службе организации (филиале) без согласия работника отсутствуют. Данные сведения могут быть получены у самого работника.

7.5. Поскольку отношения между соискателем на трудоустройство и потенциальным нанимателем возникают до оформления трудовых отношений, подобные отношения не могут рассматриваться в контексте абзаца восьмого статьи 6 и абзаца третьего пункта 2 статьи 8 Закона. Основания обработки персональных данных соискателя на трудоустройство зависят от способа подачи информации, содержащей персональные данные, потенциальному нанимателю. Наниматели могут предоставить соискателям возможность подачи резюме на своих интернет-ресурсах, в том числе заполнить разработанную ими анкету. В данном случае наниматель, выступающий оператором, должен получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, например, посредством проставления соответствующей отметки на интернет-ресурсе.

7.6. Для обеспечения действительности полученного согласия согласно пункту 5 статьи 5 Закона до получения согласия субъекта персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных необходимую информацию, содержащую в том числе перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, срок, на который дается согласие субъекта персональных данных.

7.7. Получение согласия не освобождает от необходимости соблюдения иных положений Закона, в частности, о необходимости обеспечения соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, исключения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

7.8. Не допускать сбора данных о кандидате, которые не имеют отношения к выполнению планируемой работы, например, сбор информации о его родственниках, размере заработной платы на предыдущем месте работы, указание идентификационного номера, если это не предусмотрено законодательством.

7.9. При получении резюме потенциальном нанимателем в письменной форме, подписанной субъектом персональных данных, либо представлении такого документа в ходе личного приема порядок работы с резюме зависит от используемого алгоритма его обработки.

Если потенциальный наниматель знакомится с полученным таким образом резюме без внесения соответствующей информации в картотеки, списки, базы данных, журналы и т. п., то такая обработка персональных данных согласно пункту 1 статьи 2 Закона не является предметом регулирования Закона, поскольку в данном случае отсутствует систематизация персональных данных по определенным критериям.

Если полученные резюме группируются по определенным критериям или вносятся в информационный ресурс (систему), то эти действия подпадают под предмет регулирования Закона. При этом согласие субъекта персональных данных на обработку не требуется. Правовым основанием для обработки персональных данных в данном случае является абзац шестнадцатый статьи 6 Закона, согласно которому согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа.

7.10. При получении резюме на электронную почту потенциальным нанимателем правовым основанием для его обработки выступает согласие субъекта персональных данных. В этой связи наниматель, получивший резюме таким способом, для его рассмотрения должен принять меры для получения от соискателя согласия на обработку его резюме, например, путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, с которой получено резюме. В противном случае резюме подлежит удалению.

7.11. Передача резюме третьим лицам, в том числе другим нанимателям, без согласия субъекта персональных данных не допускается, если иное не вытекает из содержания резюме.

7.12. Согласно пункту 680 перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140, срок хранения документов лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и т. п.), составляет 1 год.

Названное постановление принято в целях реализации установленной статьей 4 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве» обязанности организаций и граждан участвовать в комплектовании архивов. Соответственно, правовым основанием для хранения документов лиц, не принятых на работу, в течение установленного пунктом 680 названного перечня срока является абзац двадцатый статьи 6 Закона.

7.13. В случаях, предусмотренных законодательством, обработка персональных данных близких родственников (членов семьи) работника осуществляется без их согласия на основании абзаца восьмого статьи 6 Закона.

В частности, предоставление сведений о близких родственниках и (или) членах семьи работника предусмотрено:

законодательством о труде (например, при предоставлении социального отпуска при рождении ребенка, компенсаций в связи с переездом на работу в другую местность и т. п.);

при заполнении личного листка по учету кадров и составлении автобиографии для целей включения в личное дело работника (Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденная постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2);

при заполнении личной карточки воинского учета (приложение 13 к постановлению Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»).

Если обработка персональных данных близких родственников (членов семьи) работника законодательством не предусмотрена, то требуется иное правовое основание (например, согласие).

7.14. Предоставление персональных данных работников третьим лицам, то есть действие, направленное на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц, также является обработкой персональных данных и должно осуществляться с соблюдением установленных Законом требований, в том числе при наличии соответствующего правового основания.

Соответственно, если предоставление персональных данных работника в процессе его трудовой деятельности обусловлено требованиями законодательства, то оно осуществляется на основании абзаца восьмого статьи 6 и абзаца третьего пункта 2 статьи 8 Закона.

В отношении уволенных работников правовыми основаниями для предоставления персональных данных без их согласия третьим лицам в зависимости от ситуации могут, в частности, выступать абзацы одиннадцатый и двадцатый статьи 6 Закона.

Например, Налоговым кодексом Республики Беларусь установлена обязанность налоговых агентов представлять по требованию налоговых органов документы и (или) информацию, необходимые для осуществления

контроля за правильностью исчисления, удержания и перечисления в бюджет соответствующих налогов, сборов (пошлин) (подпункт 3.3 пункта 3 статьи 23 Налогового кодекса).

Статьей 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе» установлены обязанности должностных лиц республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности, в том числе обязанность направлять по запросу местных исполнительных и распорядительных органов, военных комиссариатов (обособленных подразделений), управлений Комитета государственной безопасности по областям необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.

Статьей 10 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-З «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования» установлена обязанность плательщиков взносов на государственное социальное страхование представлять в установленном порядке в органы, осуществляющие персонифицированный учет, достоверные сведения, необходимые для ведения персонифицированного учета.

В соответствии со статьями 75, 76 и 93 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении» наниматели обязаны представлять в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, необходимые для назначения пенсий документы, а также сведения о приеме пенсионеров на работу (их увольнении).

В случае направления (получения) запроса о предоставлении персональных данных работников запрашивающий орган (организация) должен указать правовые основания для запроса, цель обработки, содержание и объем запрашиваемых персональных данных. При этом если правовым основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, то запрос направляется с приложением копии согласия.

Если правовые основания в запросе не указаны, то персональные данные работника могут быть представлены третьему лицу только при условии получения нанимателем от работника согласия на обработку его персональных данных для этой цели.

7.15. В соответствии с абзацем восьмым статьи 6 и абзацем третьим пункта 2 статьи 8 Закона согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

Частью третьей статьи 7 Трудового кодекса предусмотрено право нанимателя устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде, а согласно пункту 17

части первой статьи 55 Трудового кодекса наниматель должен при организации труда работников исполнять обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудовых договоров.

Как правило, дополнительные трудовые и иные гарантии для работников устанавливаются в коллективном договоре организации, сторонами которого являются работники организации в лице их представительного органа (профсоюзной организации) и наниматель или уполномоченный им представитель (статья 363 Трудового кодекса).

Примерами таких гарантий могут быть оказание материальной помощи, в том числе бывшим работникам, выплаты к праздничным и юбилейным датам, организация оздоровления, добровольное медицинское страхование и т. п.

Согласно статье 364 Трудового кодекса содержание коллективного договора определяется сторонами в соответствии с генеральным, тарифным и местным соглашениями (при их наличии) в пределах их компетенции, а также Трудовым кодексом в предусмотренных им случаях. При этом частью второй данной статьи определены положения, которые может содержать коллективный договор.

Статьей 365 Трудового кодекса установлено, что коллективный договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен. Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации. Действие иных положений коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Следует также отметить, что в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса все работники, в том числе впервые принятые, должны быть ознакомлены нанимателем с действующими у него коллективными договорами, что соответствует принципу прозрачности обработки персональных данных.

Статьей 376 Трудового кодекса предусмотрена ответственность сторон за неисполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором.

С учетом изложенного обработка персональных данных, которая необходима для выполнения нанимателем и профсоюзной организацией, созданной у нанимателя, обязанностей, предусмотренных коллективным

договором, осуществляется без согласия субъектов персональных данных на основании:

абзаца восьмого статьи 6 Закона и абзаца третьего пункта 2 статьи 8 Закона (по специальным персональным данным) - в отношении работников и членов их семей;

абзаца двадцатого статьи 6 Закона и абзаца шестнадцатого статьи 8 Закона (по специальным персональным данным) - в отношении бывших работников и членов их семей.

7.16. Определить, что использование информационно-коммуникационных технологий, включая видеонаблюдение, являются обработкой персональных данных, так как во многих случаях на записи видеокамер попадают работники и все они идентифицированы или могут быть идентифицированы нанимателем.

При использовании системы видеонаблюдения осуществляется сбор и фиксация широкого спектра информации (видеонаблюдение независимо от цели затрагивает всех лиц, попадающих в объектив видеокамеры, осуществляется в постоянном режиме, позволяющем выявлять поведенческие признаки субъектов персональных данных, их психологическое состояние и т. п.).

7.17. Наниматели должны стремиться свести к минимуму возможные риски для прав и основных свобод работников, включая их право на неприкосновенность частной жизни, а также учитывать положения пункта 2 статьи 4 Закона о необходимости справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц при обработке персональных данных.

Учсть, что при обработке персональных данных с использованием систем видеонаблюдения, равно как и при любой другой обработке персональных данных, на которую распространяется Закон, наниматель должен иметь надлежащее правовое основание.

7.18. Определить, что в ОАО «Белагроздравница» и его обособленных структурных подразделений (филиалах) видеонаблюдение используется в силу прямого требования законодательных актов и осуществляется без согласия субъектов персональных данных, в том числе работников.

Использование системы видеонаблюдения в ОАО «Белагроздравница» и его обособленных структурных подразделений (филиалах) предусмотрено в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», которым установлены критерии

отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности;

пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» при проведении личного приема где используются технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема. Данная норма дает основания для обработки в том числе персональных данных работников организации, попавших в объектив видеокамеры;

Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» для обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников), имущества нанимателя от противоправных посягательств;

Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности» для обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников), имущества нанимателя от противоправных посягательств;

Трудовым кодексом Республики Беларусь в части обеспечения реализации нанимателем возложенных на него обязанностей, в том числе вытекающих из пункта 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса в части обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

7.19. Руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) учесть, что указанные положения в пункте 7.18. не предоставляют неограниченных возможностей по использованию видеонаблюдения.

7.20. Руководители обособленных структурных подразделений (филиалов) обязаны соблюдать требования статьи 4 Закона, в том числе в части соразмерности обработки персональных данных заявленным целям их обработки, обеспечения справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц и исключения избыточной обработки, а также учитывать особенности обработки персональных данных, входящих в состав охраняемой законом тайны.

7.21. Определить, что видеонаблюдение на рабочих местах допускается лишь при наличии специфических обстоятельств, требующих организации постоянного контроля на рабочем месте. Такое видеонаблюдение может иметь место при наличии высокой степени рисков, связанных с опасными условиями труда (на строительных площадках, иных травмоопасных производствах и т. п.), работе с материальными ценностями (кассиры на торговых объектах, в банках и т. п.) или связанной с непрерывным обслуживанием клиентов.

7.22. Определить, что видеонаблюдение за офисными работниками, работа которых не обременена подобными факторами (рабочие места

считаются безопасными) или выборочно на рабочих местах отдельных (конкретных) работников, выполняющих аналогичные функции, не соответствует требованиям статьи 4 Закона.

7.23. Определить, что видеонаблюдение в целях противодействия коррупции осуществляется в соответствии с абзацем вторым части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» и руководители обособленных структурных подразделений (филиалов) в пределах своей компетенции обязаны принимать установленные Законом и иными актами законодательства меры, направленные на борьбу с коррупцией и системы видеонаблюдения, связанные с обработкой персональных данных в указанных целях, должны использоваться только в том случае, если цель такой обработки не может быть достигнута другими средствами, предусматривающими меньшее вмешательство в права субъектов персональных данных, включая работников нанимателя и гипотетические возможности совершения правонарушений коррупционного характера или их единичные случаи не могут являться основанием для сплошного видеонаблюдения за всеми работниками и может иметь место в исключительных случаях в связи с наличием, в том числе статистически подтвержденных, высоких рисков совершения правонарушений коррупционного характера.

7.24. В целях обеспечения принципа прозрачности обработки персональных данных (пункт 6 статьи 4 Закона) руководители обособленных структурных подразделений (филиалов) при установлении системы видеонаблюдения должны письменно проинформировать работников об этом до начала ее применения. Предоставленная работникам информация должна включать цель видеонаблюдения, места размещения камер и пространство, которое они охватывают, срок хранения видеозаписи и иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных, в том числе информацию о праве работника на получение информации об обработке персональных данных (в данном случае в форме видеозаписи) при реализации им права, предусмотренного статьей 11 Закона.

7.25. Руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) обеспечить информирование работников и посетителей о видеонаблюдении с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных на территории, где оно ведется.

7.26. Руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) не допускать использование видеонаблюдения для наблюдения за местами, которые являются частью наиболее личной сферы жизни работников, в том числе предназначенных для их личных нужд, включая отдых и общение работников. Наличие видеонаблюдения в таких объектах

может препятствовать их эффективному использованию, оказывать влияние на поведение работников и их взаимодействие друг с другом.

7.27. Руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) обязаны обеспечивать хранение видеозаписей не больше срока достижения заявленной цели обработки персональных данных и учесть, что видеонаблюдение не включает в себя аудиомониторинг (запись голоса). Во время видеонаблюдения отсутствует право прослушивать разговоры работников, кроме исключительных ситуаций (таких как необходимость принятия мер безопасности и т. п.), о которых работники должны быть проинформированы. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

7.28. Исходя из определения термина «персональные данные», содержащегося в абзаце девятом статьи 1 Закона о персональных данных, к персональным данным относится как совокупность информации о физическом лице с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, места жительства, даты рождения, так и отдельные сведения, которые относятся к идентифицированному лицу или лицу, которое может быть идентифицировано (например, только номер мобильного телефона или в определенных случаях только адрес электронной почты). Таким образом, использование абонентского номера, адреса электронной почты для целей направления рекламной рассылки физическому лицу является частным случаем обработки персональных данных.

В этой связи необходимо стремиться свести к минимуму возможные риски для прав и свобод граждан, что может быть достигнуто при условии соблюдения общих требований к обработке персональных данных, предусмотренных статьей 4 Закона о персональных данных, в том числе требований о (об):

- наличии правового основания для обработки персональных данных;
- соразмерности обработки персональных данных заявленным целям их обработки и обеспечения на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;

- исключении избыточной обработки персональных данных;

- прозрачном характере обработки персональных данных.

7.29. При обработке персональных данных для целей направления рекламной рассылки (размещения (распространения) рекламы), равно как и при любой другой обработке персональных данных, на которую распространяется Закон о персональных данных, оператор должен иметь надлежащее правовое основание, а именно согласие субъекта персональных данных.

7.30. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных в соответствии с пунктом 1 статьи 5 Закона о персональных данных. В этой связи при получении согласия субъекту должно быть предоставлено право выбора, предусматривающего возможность не предоставлять согласие.

7.31 Определить, что отказ в заключении договора по причине отказа субъекта персональных данных в даче согласия на обработку персональных данных для целей направления рекламной рассылки не допускается.

7.32. Работникам Общества и руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) учесть, что использование одновременно нескольких способов рассылки одной и той же рекламы (например, с использованием и абонентского номера, и адреса электронной почты) может приводить к избыточной обработке персональных данных, поскольку соответствующая цель может быть достигнута менее масштабной обработкой (например, с использованием только абонентского номера или только адреса электронной почты) и в этой связи в целях соблюдения требований Закона о персональных данных для минимизации обработки персональных данных и обеспечения прозрачного характера их обработки субъекты персональных данных должны иметь возможность выбирать, какие именно контактные данные они готовы предоставить для целей получения рекламной рассылки и готовы ли они получать, например, не только сообщения, но и звонки с рекламным предложением.

7.33. Работникам Общества и руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) учесть, что при получении согласия на обработку персональных данных для целей направления рекламной рассылки с использованием абонентского номера (исключая звонки) оператор (уполномоченное лицо по поручению оператора) вправе направлять как СМС-сообщения, так и сообщения в мессенджеры (Viber, Telegram и др.). При этом целесообразно предоставить субъекту персональных данных максимально полную информацию о намерениях оператора использовать различные каналы размещения (распространения) рекламы (направления рекламной рассылки). Это послужит как формированию большего доверия к оператору со стороны субъекта персональных данных, так и осознанному выбору субъекта персональных данных способа коммуникации.

7.34. В случае, указанном в пункте 7.33. настоящей Политики при получении согласия на обработку персональных данных для целей направления рекламной рассылки с использованием абонентского номера проинформировать субъекта персональных данных о том, какие конкретно технологии, а также в какой последовательности он при этом будет использовать (например, «рассылка рекламных материалов будет осуществляться посредством Viber-сообщения, а в случае если такое

сообщение Вам не будет доставлено, мы направим Вам рассылку посредством SMS-сообщения»).

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

8.3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

8.4. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <https://www.agrozdrav.by>.

Приложение 2 к приказу
ОАО «Белагроздравница»
от 30.06.2015 № 107

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения: _____,

идентификационный номер _____,
(из паспорта)

документ, удостоверяющий личность _____, серия ____ N _____,
(указывается при отсутствии идентификационного номера)

даю свое согласие оператору персональных данных:

ОАО «Белагроздравница» (далее - Общество),

филиалу Общества _____,

адрес: _____

на обработку следующих моих персональных данных:

Цель обработки персональных данных: _____

(указать цель)

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (Ф.И.О., дата рождения, гражданство паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.), пол; сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о месте фактического проживания, фотоизображение, номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования, контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.), сведения о занятости, в том числе о месте работы, занимаемой должности, специальности, трудовом стаже, данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.), сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством), сведения о социальных льготах и гарантиях, реквизиты банковского счета, иные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.*

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я уведомлен(а) и ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

2) я вправе:

- в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления;

- получать информацию, касающуюся обработки моих персональных данных, содержащую:

наименование оператора персональных данных и его местонахождение;

подтверждение факта обработки моих персональных данных;

мои персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать внесения изменений в мои персональные данные в случае, если персональные данные являются устаревшими или неточными;

- получать информацию о предоставлении моих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством;

- требовать бесплатного прекращения обработки моих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

- обжаловать действия/бездействие и решения оператора персональных данных, нарушающие мои права при обработке моих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Подписанием настоящего согласия я подтверждаю, что:

согласие дается мной лично, свободно, добровольно и осознанно;

до подписания настоящего согласия мне полностью и понятно разъяснена вся вышеуказанная информация относительно обработки моих персональных данных, мои права, связанные с обработкой персональных данных, последствия отзыва настоящего согласия.

_____ .20_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**указываются необходимые данные в соответствии с целями их обработки и не допускается указывать избыточные данные, без которых можно достигнуть цели обработки, не прибегая к избыточной обработке персональных данных*

**Письменное согласие работника
на обработку его персональных данных**

Руководителю организации
(филиала)

СОГЛАСИЕ на обработку
персональных данных

_____ .202__ N _____

Я, _____, дата рождения:
_____, идентификационный номер:
_____, в соответствии со статьей 5 Закона
Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных"
даю согласие на обработку моих персональных данных.

1. Целью обработки персональных данных является:
 - 1.1. для размещения поздравления с днем рождения работника на информационном стенде организации (филиала) согласен/не согласен (нужное подчеркнуть);
 - 1.2. для размещения на Доске Почета организации (филиале) согласен/не согласен (нужное подчеркнуть);
 - 1.3. для составления списка работников с указанием паспортных данных для проведения выездного мероприятия (турслет, спартакиада и др.) согласен/не согласен (нужное подчеркнуть);
 - 1.4. для составления списка работников с указанием паспортных данных для предоставления в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах» по вопросам страхования работников ОАО «Белагроздравница» согласен/не согласен (нужное подчеркнуть);
 - 1.5. для использования сведений о детях при составлении списков новогодних подарков, акции «Наши дети в первый класс» и т.п. согласен/не согласен (нужное подчеркнуть);
 - 1.6. Размещение фотографии работника на сайте или в социальных сетях согласен/не согласен (нужное подчеркнуть);
 - 1.7. Иные цели: _____ согласен/не согласен (нужное подчеркнуть);
2. Согласие дается в отношении следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, паспортные данные, в том числе: идентификационный номер, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, место проживания, семейное положение, пол, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о месте фактического проживания, фотоизображение, номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования, контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.), сведения о занятости, в том числе о месте работы, занимаемой должности, специальности, трудовом стаже, данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.), сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством), сведения о социальных льготах и гарантиях, реквизиты банковского счета, иные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.*

3. Согласие дается на следующие действия с персональными данными (объем): сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Срок согласия на период трудовых отношений и 6 месяцев после окончания (может быть указан иной срок в зависимости от целей обработки).

6. Обработка моих персональных данных может осуществляться автоматизированным, неавтоматизированным и смешанным способом (выбрать способ обработки).

7. Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

8. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что:

настоящее согласие предоставлено с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и может быть отозвано мною в любое время без объяснения причин посредством направления в адрес Оператора персональных данных соответствующего письменного заявления;

при обработке моих персональных данных Оператор персональных данных осуществляет все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении них.

Настоящее согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение моей воли. Я подтверждаю, что, давая такое

согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
В случае изменения моих персональных данных (сведений обо мне) я
обязуюсь незамедлительно сообщить Оператору персональных данных новые
данные, а также представить подтверждающие документы.

« ___ » _____ 20__ г.

Субъект персональных данных: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ (Подпись) _____ / _____

**указываются необходимые данные в соответствии с целями их обработки и не допускается указывать избыточные данные, без которых можно достигнуть цели обработки, не прибегая к избыточной обработке персональных данных*